

OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée recrute

Chargé(e) de mission coordination et développement de la lecture publique

Contrat de projet de 3 ans

Grades : Bibliothécaire/Attaché

PRESENTATION : Au cœur de la Drôme, dans un environnement exceptionnel, la Communauté de communes bénéficie d'une situation privilégiée, à proximité de grands axes de communication. Elle regroupe 29 communes pour une superficie de 588,5 km² et compte 30 960 habitants. L'intercommunalité, c'est près de 45 ans d'actions au service du territoire. Depuis 2018, son siège est installé à l'Ecosite d'Eurre.

Dans le cadre de sa politique culturelle, la Communauté de communes du Val de Drôme contractualise à partir du 1er janvier 2023 avec ses partenaires institutionnels un Contrat Territoire Lecture. Ce CTL a pour ambition l'accompagnement technique aux projets de développement des lieux culturels de lecture publique dans les communes, le développement d'un réseau des bibliothèques sur la CCVD, l'appui aux projets et actions structurants autour du livre et de la lecture agissant sur le territoire et l'aide au déploiement de projets locaux privés ou initiatives locales innovantes.

Ceci est arrivé dans un dialogue constant et en complémentarité avec la dynamique et le programme d'action de la nouvelle convention Vers une Politique Culturelle de Territoire, l'organisation des actions d'éducation artistiques et culturelles sur le territoire entre 2023 et 2025, dans le cadre de la politique culturelle intégrée en partenariat avec des acteurs locaux.

Des qualités relationnelles et rédactionnelles sont requises. Les valeurs humaines de la personne seront également prises en compte dans le choix du candidat.

MISSIONS /ACTIVITÉS :

Sous la responsabilité de la responsable du Service animation territoriale et culturelle, rattaché à la direction services à la population, le/la coordinatrice de la lecture publique a pour mission :

- De promouvoir la lecture sur le territoire,
- D'animer et de coordonner les équipes de professionnels et de bénévoles des bibliothèques,
- D'élaborer et mettre en œuvre des actions culturelles autour du livre et de la lecture, dans un objectif de développement de la lecture publique sur le territoire.

Le ou la coordinatrice devra :

- Accompagner constructions et rénovations de bibliothèques sur le territoire
- Proposer des outils pour créer un réseau de bibliothèques sur le territoire : outils de communication, projets communs.

- Identifier les points forts et les améliorations possibles des ressources humaines du réseau de bibliothèques
- Réaliser un plan de formation en conséquence, et proposer des formations autour de thématiques en lien avec l'évolution actuelle des bibliothèques (outils pour favoriser les " troisième lieu " et les nouvelles fonctions des bibliothèques, ressources numériques, mobilisation des bénévoles, etc.)
- Mettre en place des outils d'évaluation (qualité du service rendu / horaires d'ouverture, collections offertes, outils informatiques et numériques),
- Élaborer et mettre en œuvre des actions culturelles autour du livre et de la lecture (dispositifs nationaux, valorisation de la mémoire du territoire en utilisant le livre / le conte / l'oralité, résidence d'auteurs, etc.)

PROFIL & COMPETENCES :

Formation minimum requise : Bac +3 mini / idéal Bac +5 (bibliothécaire et master équivalent)

Formation requise dans le domaine des métiers des bibliothèques et de la documentation ou expériences professionnelles en situation de coordinatrice d'un réseau de lecture publique.

Justifier d'une ou plusieurs expériences réussies dans le domaine du développement. L'animation de collectifs avec des inspirations et outils d'éducation populaire est attendue.

Une connaissance voire à minima une appétence à la notion de droits culturels et de politique culturelle intégrée est recherchée. Expériences souhaitées en lien et /ou avec des bénévoles.

Un Permis B en cours de validité est indispensable.

Savoir & savoir-faire :

- Capacités rédactionnelles et maîtrise les techniques de communication
- Maîtrise de la conduite de projets
- Animation et facilitation
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Maîtrise l'outil informatique : Word, Excel, Powerpoint, Outlook
- Aisance téléphonique
- Connaissance des logiciels de gestion de bibliothèque, et des ressources numériques proposées en bibliothèque
- Sens de l'analyse et de la synthèse
- Avoir une connaissance des institutions culturelles et des acteurs institutionnels du territoire
- Connaître la production éditoriale tous supports
- Connaître les enjeux de la lecture publique
- Savoir utiliser les techniques documentaires et bibliothéconomiques
- Savoir élaborer une politique d'acquisition et évaluer une collection

Savoir-être :

- Force de propositions, dynamisme,
- Aptitudes relationnelles et au travail en équipe,
- Autonomie, polyvalence et disponibilité
- Conscience professionnelle, sens de la discrétion et devoir de réserve
- Fortes compétences managériales et de coordination
- Sens de l'accueil

CADRE DE TRAVAIL :

Poste basé au siège à Eurre.

Remboursement des frais de déplacement ou utilisation des véhicules de service.

Poste à temps complet (35h) – horaires réguliers (obligations en week-end et en soirée)

Rémunération : Statutaire + RIFSEEP + prime + chèques-déjeuners + participation complémentaire santé et prévoyance maintien de salaire + CNAS et UNADERE.

POUR CANDIDATER : Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Val de Drôme, 96 Ronde des Alisiers, 26400 EURRE ou par mail à candidatures@val-de-drome.com au plus tard le **19 février 2023**.

Pour tous renseignements complémentaires, contact : Clothilde DUTRY, responsable du service culture -
Téléphone : 04 75 25 43 82

Informations complémentaires :

Poste à pourvoir au **3 avril 2023**