

# **APPEL A CANDIDATURE Mémoire(s) de Territoire(s)**

## **Dossier de demande pour l'année 2023**

*Date limite de dépôt le 10 novembre 2022*

### **Contact et information**

Service culture de la Communauté de communes du Val de Drôme  
[culture@val-de-drome.com](mailto:culture@val-de-drome.com) ou 04 75 25 97 21

## 1. PRESENTATION DE VOTRE STRUCTURE

### Identification de la structure

Nom : .....

Numéro de SIRET : .....

Adresse du siège social : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... E-Mail : .....

Adresse site internet : .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

### Identification du représentant légal de la structure

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... E-Mail : .....

Date de publication de la création de la structure : .....

Nombre total d'adhérents : .....

Nombre de bénévoles contribuant régulièrement à l'activité : .....

Nombre de salariés en équivalent temps plein : .....

Nom de la personne en charge du dossier .....

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... E-Mail : .....



## 2. DESCRIPTION DU PROJET

Intitulé du projet :	
<b>Description générale du projet</b> <b>Préciser :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Champ disciplinaire</b></li> <li>- <b>Création/diffusion/résidence/action culturelle/manifestation/festival</b></li> <li>- <b>Thématique</b></li> </ul>	
<b>Commune(s) concernée(s)</b> (communes où ont lieu les actions)	
<b>Publics</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Public visé</b></li> <li>- <b>Tarifictions public</b></li> <li>- <b>Fréquentation attendue</b></li> </ul>	
<b>-Calendrier prévisionnel</b>  <b>-Nombre d'actions envisagées</b>	
<b>Détail des actions de médiation</b>  <b>Par action, préciser :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Descriptif de l'action</b></li> <li>- <b>Public visé</b></li> <li>- <b>Jauge</b></li> <li>- <b>Objectifs</b></li> </ul> (ex : atelier, bord de scène, sortie de résidence...)	

<p><b>Précisez en quoi votre projet peut s'inscrire dans une démarche de sensibilisation à l'éducation artistique et culturelle autour du livre, de la lecture, de l'oralité et de l'écriture</b></p>	
<p><b>Impact économique et ancrage territorial</b></p> <p><b>Partenaires financiers</b> <b>Autres partenaires locaux</b></p> <p>Pour chaque partenaire, préciser :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'état d'avancement : pressenti/première attache prise/en pourparlers/confirmé</li> <li>- nature du partenariat : technique, artistique, financier, etc...</li> </ul>	
<p><b>Autres</b></p>	

### **3. BUDGET PREVISIONNEL**

Fichier Excel en annexe

#### **4. ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e) (NOM, Prénom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association (NOM) .....

Agissant en qualité de : .....

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier ;
- Certifie respecter les obligations légales et du droit d'auteur (régularité par rapport au paiement des droits SACEM, SACD, CNV...)
- Atteste avoir pris connaissance du règlement d'attribution du Fonds de soutien aux manifestations culturelles communautaires validé par le bureau communautaire de la Communauté de Communes du Val de Drome le 07/02/2017.
- M'engage à utiliser les subventions éventuellement attribuées pour la réalisation du projet culturel tel qu'il est décrit dans le dossier de demande de subvention ;
- M'engage, en contrepartie de l'aide attribuée, à mentionner l'aide financière de la Communauté de Communes du Val de Drôme et faire apparaître son logo sur tout support de communication ;
- M'engage à répondre aux sollicitations de la Communauté de Communes du Val de Drôme en cas de nécessité de complément d'information et à entretenir des contacts réguliers avec la Communauté de Communes dans la mise en œuvre du projet ;
- M'engage à fournir, suite à la réalisation de notre projet, un compte de résultat réalisé ainsi qu'un bilan qualitatif et financier de la manifestation culturelle ;
- Certifie exactes les informations budgétaires mentionnées ci-dessus.

Fait à ..... Le .....

#### **SIGNATURE**

## **PIECES JOINTES A FOURNIR A VOTRE DOSSIER**

Un exemplaire des statuts de l'association,

L'attestation d'enregistrement

La composition du Conseil d'administration

Le bilan et compte de résultat de l'année précédente

Le fichier excel du budget de l'action

Les devis des dépenses demandées

Le RIB de l'association

Tous documents de présentation de l'action

Un logo de votre structure

Un texte descriptif de votre structure ( 180 mots espaces compris)