

# OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée recrute

## **Adjoint(e) responsable d'exploitation déchetteries**

par voie statutaire ou contractuelle

Filière : Technique ou administrative

Cadre d'emploi : Technicien ou rédacteur

**PRESENTATION** : Au cœur de la Drôme, dans un environnement exceptionnel, la Communauté de communes bénéficie d'une situation privilégiée, à proximité de grands axes de communication. Elle regroupe 29 communes pour une superficie de 588,5 km<sup>2</sup> et compte 30 960 habitants. L'intercommunalité, c'est près de 45 ans d'actions au service du territoire. Depuis 2018, son siège est installé sur l'écosite d'Eurre.

### MISSIONS :

#### APPUI A LA RESPONSABLE DU SERVICE

- Assiste et conseille techniquement et règlementairement la responsable du service
- Assure le lien et la coordination entre les équipes techniques et l'unité administrative
- Est force de proposition sur l'élaboration de projets du service et participe à leur mise en œuvre
- Prépare, publie et analyse les offres des marchés courants en lien avec la responsable et l'assistante du service
- Suit la partie administrative et financière des marchés courants
- Répond à des appels à projets
- Assure l'intérim de la responsable en cas d'absence

#### APPUI A L'ORGANISATION ET L'EXPLOITATION DES DECHETTERIES

Sous la responsabilité de la responsable de service et en lien avec la cheffe d'équipe déchetteries, l'adjoint(e) :

- Organise le fonctionnement et le roulement du planning des agents de déchetteries
- Suit et propose les formations des gardiens
- Propose à la responsable les besoins annuels en matériels et entretien
- Propose à la responsable des améliorations de la qualité du service et du tri sur les déchetteries (optimisation des flux, recherche de débouchés)
- Suit les visites de sécurité de l'APAVE et donne suite aux rapports de préconisation
- Veille à l'actualisation des dossiers de déclaration ICPE
- Elabore et veille au respect des procédures visant au respect des contraintes de santé, sécurité et environnement des déchetteries
- Fais réaliser les analyses environnementales
- Organise le fonctionnement de la déchetterie mobile

#### SUIVI ADMINISTRATIF ET BUDGETAIRE

- Effectue les déclarations spécifiques via les plateformes de chaque éco-organisme en lien avec l'assistante du service
- Suit les conventions concernant les déchetteries : Eco-organismes, repreneurs, associations de réemploi, autres collectivités...
- Renseigne les tableaux de bord internes, les données de l'observatoire SINDRA et de la matrice des coûts

- Participe à la rédaction du rapport d'activité annuel
- Participe à la gestion du budget du service
- Participe aux commissions déchets, aux réunions de service
- Participe aux opérations de communication du service

#### **PARTICIPATION A L'ORGANISATION, SUIVI ET OPTIMISATION DES PROJETS DU SERVICE**

- Participe à l'élaboration, au développement et au suivi des différents projets structurels du service notamment
  - Prévention des déchets verts, compostage
  - Projets de réemploi et d'économie circulaire
  - Evolution de la collecte hors ménages
  - Evolutions de la collecte OM et collecte sélective
  - Evolution de la collecte hors ménages
  - ...

#### **PROFIL & COMPETENCES :**

- Capacité à travailler sous forme de projets,
- Utilisation courante de l'informatique, aisance téléphonique, capacité rédactionnelle (adaptation des écrits selon les supports : web, courriers, guide, communiqué de presse, etc.)
- Aptitudes relationnelles et au travail en équipe,
- Aptitude à l'encadrement
- Autonomie dans l'organisation de son travail et capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers,
- Capacité à travailler sur un large territoire (29 communes)
- Force de propositions, dynamisme.
- Sensibilité aux questions environnementales et au développement durable

#### **Vous justifiez impérativement d'une formation, stage ou expérience dans l'un des domaines suivants :**

- Gestion des déchets
- Contrôle de gestion, QHSE
- Développement local
- Licence minimum dans les domaines de l'environnement

#### **CADRE DE TRAVAIL :**

- Poste basé au siège à Eurre.
- Possibilité de réunions en soirée, et de participation à des actions de communication/évènementielles le week-end.
- Déplacements réguliers sur le terrain - Nécessité d'avoir le permis B + un véhicule
- Poste à temps complet (35h)
- Rémunération : Statutaire + IFSE + prime + chèques-déjeuners + participation complémentaire santé +

**Poste à pourvoir le 02 novembre 2022**

#### **POUR CANDIDATER :**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à Monsieur le Président de la Communauté de communes du Val de Drôme, 96 Ronde des Alisiers, 26400 EURRE au plus tard le 04 septembre 2022.

Pour tous renseignements complémentaires, contact : Isabelle EPAILLARD, responsable du service Gestion des Déchets - Téléphone : 04.75.25.43.82, mail : iepaillard@val-de-drome.com