

# Fonds de soutien aux manifestations culturelles d'intérêt communautaire

## Dossier de demande 2022

*Date limite de dépôt le 15 février 2022*

### Contact et information

Service culture de la Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée  
[culture@val-de-drome.com](mailto:culture@val-de-drome.com) ou 04 75 25 97 21

## **1. PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION**

### **Identification de l'association**

Nom de l'association \* : .....

Numéro de SIRET : .....

Adresse du siège social : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... E-Mail : .....

Adresse site internet : .....

Adresse de correspondance, si différente : .....

Code Postal : ..... Commune : .....

### **Identification du représentant légal de l'association**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... E-Mail : .....

Date de publication de la création de l'association au Journal Officiel : .....

Nombre total d'adhérents : .....

Nombre de bénévoles contribuant régulièrement à l'activité de l'association : .....

Nombre de salariés en équivalent temps plein : .....

Nom de la personne en charge du dossier : .....

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... E-mail : .....



**2. DESCRIPTION DE L'ACTION**

DATE :	
CHAMPS ARTISTIQUES : (Théâtre, musique, danse, arts plastiques,	
PROGRAMMATION : (descriptif, thématique choisie, artistes intervenants et compagnies invitées...)	
LOCALISATION : (communes concernées)	
TARIFS : (si entrées payantes)	
DESCRIPTION DE LA MANIFESTATION * :	
PARTENAIRES CONCERNES : (constitution de réseaux associatifs si autres associations)	
COMMUNICATION PREVUE : (flyers, presse, plaquettes, ...)	

- ✓ **Niveau d'interaction avec la politique culturelle de la communauté de communes du val de Drôme : dans quelle dynamique s'inscrit l'action ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- ✓ **Niveau d'interaction avec le territoire : Quels impacts possibles sur le territoire ?**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- ✓ **Actions spécifiques à destination des jeunes en milieu scolaires ou périscolaires**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **3. BUDGET PREVISIONNEL**

FICHER EXCEL EN ANNEXE

## 4. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (NOM, Prénom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association (NOM) .....

Agissant en qualité de : .....

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations du présent dossier ;
- Certifie respecter les obligations légales et du droit d'auteur (régularité par rapport au paiement des droits SACEM, SACD, CNV...)
- Atteste avoir pris connaissance du règlement d'attribution du Fonds de soutien aux manifestations culturelles communautaires validé par le bureau communautaire de la Communauté de Communes du Val de Drome le 07/02/2017.
- M'engage à utiliser les subventions éventuellement attribuées pour la réalisation du projet culturel tel qu'il est décrit dans le dossier de demande de subvention ;
- M'engage, en contrepartie de l'aide attribuée, à mentionner l'aide financière de la Communauté de Communes du Val de Drôme et faire apparaître son logo sur tout support de communication ;
- M'engage à répondre aux sollicitations de la Communauté de Communes du Val de Drôme en cas de nécessité de complément d'information et à entretenir des contacts réguliers avec la Communauté de Communes dans la mise en œuvre du projet ;
- M'engage à fournir, suite à la réalisation de notre projet, un compte de résultat réalisé ainsi qu'un bilan qualitatif et financier de la manifestation culturelle ;
- Certifie exactes les informations budgétaires mentionnées ci-dessus.

Fait à ..... Le .....

### **SIGNATURE**

## PIECES JOINTES A FOURNIR A VOTRE DOSSIER

- Un exemplaire des statuts de l'association,
- L'attestation d'enregistrement
- La composition du Conseil d'administration
- Le bilan et compte de résultat de l'année précédente
- Le fichier Excel du budget de l'action
- Les devis des dépenses demandées
- Le RIB de l'association
- Tous documents de présentation de l'action