

## OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée recrute

### Animateur/trice France services

**(Grade rédacteur ou cadre d'emploi d'adjoint administratif -  
A défaut contractuel)**

**PRESENTATION** : Au cœur de la Drôme, dans un environnement exceptionnel, la Communauté de communes bénéficie d'une situation privilégiée, à proximité de grands axes de communication. Elle regroupe 29 communes pour une superficie de 588,5 km<sup>2</sup> et compte 30 960 habitants. L'intercommunalité, c'est près de 45 ans d'actions au service du territoire. Depuis 2018, son siège est installé à l'Ecosite d'Eurre.

La communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée est compétente en matière de « création et gestion de Maisons de Services Au Public », maintenant dénommées Espaces France Services.

Le déploiement de ce service se présente comme suit :

- L'Espace France Services (EFS) de Livron
- L'antenne de Loriol, située dans le Tiers-Lieu numérique
- L'EFS de la Gervanne-Sye situé à Beaufort-sur-Gervanne
- Un Bus France Services circulant dans les autres communes du territoire.

### LIEU PRINCIPAL D'INTERVENTION :

**SERVICE ITINERANT, dans le Bus France Services (24h d'ouverture). Les heures hors accueil du public (temps administratif notamment) se font au siège de la CCVD. Un bureau est dédié aux agents.**

*L'animatrice ou animateur travaille pour la communauté de communes et, à ce titre, est appelé.e à des déplacements ponctuels sur l'ensemble du territoire de la communauté de communes et/ou des remplacements dans les autres structures et/ou pour des besoins de formation.*

### DESCRIPTIF de l'EMPLOI :

**En binôme, dans un bus France Services, vous aurez pour mission de :**

Renseigner, accompagner, orienter le public, sur le flux ou en rendez-vous, physiquement ou par téléphone ou mail,

Accompagner le public sur l'outil informatique, l'accès aux différentes plateformes numériques,

Se former et s'informer auprès des partenaires institutionnels, professionnels et sociaux,

Etablir un suivi statistique de l'activité de l'espace FRANCE SERVICES,

Contribuer à la communication et à la promotion de FRANCE SERVICES,

Assurer l'interface avec les autres services de la CCVD pour laquelle des informations de 1<sup>er</sup> niveau seront aussi réalisées auprès des usagers.

### **PROFIL RECHERCHE :**

Niveau bac minimum, formation dans le domaine social souhaitée.

Expérience : auprès du public, accueil, médiation, accompagnement, animation.

### **Compétences, technicité, aptitudes attendues :**

Maîtrise des techniques d'écoute, de relation, respect de la confidentialité,

Capacité d'accompagnement de l'utilisateur dans la réalisation d'une téléprocédure,

Capacité d'évaluation d'une demande,

Connaissance des lois et réglementations sociales notamment concernant les partenaires institutionnels de FRANCE SERVICES,

Maîtrise des outils bureautiques de base et d'internet,

Capacité rédactionnelle,

Rigueur administrative,

Capacité à conduire un véhicule de type camping-car (une formation sera délivrée aux agents afin de maîtriser le véhicule et gagner en aisance).

### **CADRE DE TRAVAIL :**

Temps de travail : complet

Durée hebdomadaire : 35h

Positionnement hiérarchique : sous l'autorité de la coordinatrice France Services

Poste à pourvoir : janvier 2022

**POUR CANDIDATER :** Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Val de Drôme, 96 Ronde des Alisiers, 26400 EURRE ou par mail à [candidatures@val-de-drome.com](mailto:candidatures@val-de-drome.com) au plus tard le **12/12/2021**.