OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée recrute un(e) :

Assistant accueil petite enfance (H/F)
Multi-accueil de Grâne

- Par voie contractuelle
- Catégorie B, C

PRÉSENTATION

Au cœur de la Drôme, dans un environnement exceptionnel, la Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée bénéficie d'une situation privilégiée, à proximité de grands axes de communication. Elle regroupe 29 communes et compte 31 969 habitants. L'intercommunalité, c'est près de 45 ans d'actions au service du territoire. Depuis 2018, son siège est installé sur l'Écosite d'Eurre.

Au sein du multi-accueil de Grâne, vous effectuez l'accueil des enfants et de leurs familles, la mise en œuvre d'activités d'éveil et des règles de sécurité et d'hygiène, transmission des informations aux parents, vous participez à l'élaboration du projet d'établissement.

LE POSTE

MISSIONS PRINCIPALES :

- Participer à l'éveil de l'enfant tout en respectant son rythme et ses besoins individuels dans un souci de bien-être de l'enfant.
- Accompagner l'enfant dans l'acquisition de son autonomie et de son développement
- Assurer un accueil bienveillant des enfants et des familles
- Elaborer et mettre en œuvre des projets en lien avec le projet d'établissement et le projet pédagogique de la structure
- Participer activement à la vie de l'équipe et de façon plus large à la vie du service petite enfance
- Mettre en œuvre des règles de sécurité, d'hygiène et d'organisation matérielle de la vie quotidienne de la structure
- Accompagner les stagiaires dans le cadre de leur formation

INDICATEURS & RESULTATS ATTENDUS

- Une observation fine de l'enfant, une réflexion continue autour de l'aménagement de

l'espace
→ Propositions et mise en place d'activités d'éveils variées, adaptées à l'âge et aux besoins de l'enfant (motricité libre, fine, globale, cognitive, artistique…) de façon individuelle ou en grand groupe.

- Aide aux repas, à l'endormissement, à l'acquisition de la propreté.
  → Aider l'enfant à prendre confiance en lui, en ses possibilités (encouragement, patience du professionnel…)
  → Respect de son rythme et de ses capacités physiques et cognitives, selon son âge

- Observation, posture d'écoute, patience, disponibilité
  → Accueil des familles dans leur diversité.
  → Echanges et écoute de qualité
  → Instaurer un lien de confiance avec les familles
  → Transmissions et informations précises
  → Posture adaptée

- Participation active à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement
  → Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure en tenant compte des spécificités de celle-ci
  → Etre force de proposition
  → Par son implication, favoriser la mise en place et la continuité des projets (l'école, la bibliothèque, les personnes âgées…)

- Réunion d'équipe, APP, journée pédagogique, formations
  → Force de proposition, écoute, partage, créativité, élément moteur

- Connaissance et application des protocoles mis en place dans la structure (protocoles santé, PAI, entretien des locaux, du matériel…), respect du matériel, des locaux…

- En lien avec la directrice ou l'adjointe de la structure, se positionner en tant que référente de stage, point et bilan réguliers en cours et en fin de stage
  → Transmettre, former
  → Ecoute, disponibilité

- Diplômée auxiliaire de puériculture :
  →Vous serez amenée à être en continuité de direction en l'absence de la directrice et de la directrice adjointe selon les besoins de la structure

PROFIL & COMPETENCES

Diplôme exigé : Auxiliaire de puériculture ou CAP Petite Enfance

Savoirs :

- Développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans
- Notions d'ergonomie
- Connaissance du PEI projet Santé Intercommunal, du règlement intérieur
- Règles et consignes de sécurité, de soin et d'hygiène

Savoir-faire :

- Techniques de soin
- Techniques d'activités
- Communication bienveillante
- Techniques d'observation
- Prendre des initiatives

Savoir-être :

- Attitude respectueuse, patiente, écoute et disponibilité
- Qualités relationnelles et aptitudes au travail en équipe : cohésion
- Autonomie et capacités d'organisation
- Discrétion professionnelle
- Respect de la hiérarchie et des valeurs de l'intercommunalité
- Maitrise de soi et ouverture aux autres
- Force de proposition
- Créativité

CADRE DE TRAVAIL

- Poste basé au sein du ulti-accueil de Grâne
- Possibilité de réunions en soirée
- Déplacement possible selon les besoins du service
- Poste à 35H – CDD 7 mois
- Poste à pourvoir du 15/01/2027 au 22/08/2027

Conditions de rémunération : rémunération statutaire, RIFSEEP (CIA et IFSE), participations mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire, titres-restaurants, Comité National d'Action Sociale/Unadere (prestations garde d'enfants, rentrée scolaire, chèques vacances, chèques ciné, prêts, etc.), remboursement des trajets professionnels effectués avec le véhicule personnel (tarif fixé par arrêté ministériel) ou utilisation d'un véhicule de service.

POUR CANDIDATER

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) au plus tard le 28/11/2026 :

- Par courrier à : Madame la Présidente de la Communauté de Communes du Val de Drôme, 96 Ronde des Alisiers, 26400 EURRE
- Par mail à : candidatures@val-de-drome.com

Pour tous renseignements complémentaires, vous pouvez contacter :
Mme ROMANET Séverine au 04 75 25 43 82