

# OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée recrute un(e) :

## **Agent technique polyvalent (H/F)**

- ▶ Par voie contractuelle
- ▶ Catégorie C

### **PRÉSENTATION**

Au cœur de la Drôme, dans un environnement exceptionnel, la Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée bénéficie d'une situation privilégiée, à proximité de grands axes de communication. Elle regroupe 29 communes pour une superficie de 588,5 km<sup>2</sup> et compte 31 969 habitants. L'intercommunalité, c'est près de 45 ans d'actions au service du territoire. Depuis 2018, son siège est installé sur l'Ecosite d'Eurre.

Depuis sa prise de compétence petite enfance en 2010, la Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée gère plusieurs structures petite enfance dont 7 micro-crèches, 2 multi-accueils, 1 multi-accueil familial, 1 LAEP et un RPE sur plusieurs antennes.

Parmi ces structures figure le multi-accueil situé sur la commune de Grâne avec une capacité d'accueil de 15 places à la rentrée (fin août 2026). Il accueillera de manière progressive de 12 à 30 enfants entre 2026 et 2027.

Dans ces mêmes locaux sont présents le RPE (relais petite enfance), le LAEP (Lieu d'Accueil Enfants Parents) et l'école de musique.

La Direction Petite Enfance recrute, à compter du 24/08/26, un agent technique polyvalent. Ses missions principales seront la préparation et le réchauffage des repas des enfants, ainsi que l'entretien du linge et le nettoyage du rez-de-chaussée du multi-accueil de Grâne, à raison de 20 heures par semaine.

En fonction des besoins du service et en cas d'absence du second agent, il pourra également être amené à assurer l'entretien des locaux de la crèche, selon les priorités établies.

Au regard de l'augmentation progressive du nombre d'enfants accueillis, les missions de ce poste ainsi que le temps de travail seront réévalués en fonction des besoins du service.

Les deux agents seront associés à la réflexion sur l'organisation de leur binôme au regard de l'évolution progressive des places d'accueil et des besoins qui en découlent.

## LE POSTE

### MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE ET SES EVOLUTIONS :

- ▶ L'agent technique polyvalent veille à garder l'environnement de la cuisine satellite et l'espace du rez de chaussée de la crèche propre et convivial. Il entretient l'ensemble de ces espaces et le matériel qui en découle (petits et gros électroménager, plan de travail...)
- ▶ Il est attentif au respect des normes d'hygiène et de propreté. Il applique et respecte les consignes et protocoles mis en place (plan de nettoyage des locaux, PMS, normes HACCP)
- ▶ Il assure la traçabilité demandée dans le cadre du PMS
- ▶ Il sait appliquer les mesures correctives en cas d'anomalie en cuisine et en assure le suivi
- ▶ Sa responsabilité est de tout mettre en œuvre pour que la préparation des repas des enfants soit réalisée en tenant compte des normes d'hygiène et de sécurité.
- ▶ Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction de la crèche, l'agent évolue au sein d'une équipe pluridisciplinaire (éducateurs de jeunes enfants, infirmiers, auxiliaires de puériculture, CAP AEPE ...) et au sein du binôme d'agent technique polyvalent. L'un avec une prédominance « entretien des locaux », l'autre avec une prédominance « préparation et chauffe des repas ».
- ▶ Il est un membre à part entière de l'équipe et une figure importante pour les enfants qu'il côtoie sur son temps de travail.

### MISSIONS PRINCIPALES

- ▶ La préparation et la chauffe des repas des enfants
- ▶ L'entretien de la partie cuisine satellite et la partie rez de chaussée de la crèche
- ▶ L'entretien du linge
- ▶ Selon les besoins de la crèche et en l'absence du binôme d'agent technique polyvalent, il peut être amené à effectuer l'entretien des locaux de la crèche par ordre de priorité

### MISSIONS SPECIFIQUES:

- ▶ Nettoyer la cuisine satellite et le matériel qui en découle en suivant le protocole en vigueur

- ▶ Trier et évacuer les déchets (poubelles de repas, corbeilles à papiers, poubelles, poubelles de couches, poubelles de tri...)
- ▶ Participer aux commandes de matériel et en gérer les stocks (réception des produits d'entretien, de la vaisselle, contrôle des commandes, faire remonter les besoins en matériel, en produits, en vaisselle...)
- ▶ Entretenir et ranger le matériel
- ▶ Participer aux formations nécessaires pour ce poste : formation HACCP, formation sur l'utilisation des produits ménagers, du petit et gros électroménager spécifique en cuisine satellite...utilisation de l'auto laveuse, du nettoyeur vapeur...

## LES ATTENDUS DU POSTE ET COMPETENCES REQUISES

- ▶ Respecter les règles d'hygiène et de sécurité, ainsi que les protocoles mis en place par la structure
- ▶ Savoir suivre des directives et appliquer des techniques prescrites : procédures du Plan de Nettoyage et de Désinfection, respect des normes HACCP, respect du Plan de Maîtrise Sanitaire (PMS)
- ▶ Maîtriser le mode d'emploi et l'usage des différents matériels mécanisés utilisés pour le nettoyage (auto-laveuse, nettoyeur vapeur...) mais aussi du matériel spécifique en cuisine, du petit et gros électroménager
- ▶ Connaître les spécificités des différents produits d'entretien, leurs contraintes d'utilisation, leurs toxicités et savoir les doser (lecture des fiches techniques).
- ▶ Savoir organiser et entretenir son poste de travail et les équipements
- ▶ Capacité à faire remonter à son supérieur hiérarchique toute constatation de dysfonctionnement ou anomalie (ampoule défectueuse, fuite d'eau, panne d'électroménager...)
- ▶ Participation éventuelle aux commissions menus du service

## QUALITES PROFESSIONNELLES

- ▶ Savoir gérer les priorités et être organisé dans son travail
- ▶ Etre ponctuel et disponible
- ▶ Etre rigoureux dans son travail, méthodique au regard des règles et protocoles d'hygiène spécifiques à la petite enfance et en cuisine satellite
- ▶ Savoir travailler en équipe

- ▶ Faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité
- ▶ Prendre des initiatives, planifier et assurer l'ensemble des missions de son poste
- ▶ Capacité d'adaptation au regard de l'évolution progressive du nombre d'enfants accueillis et des besoins de service qui en découlent.
- ▶ Capacité à prendre du recul et à être force de proposition.

## CADRE DE TRAVAIL

Poste basé au centre petite enfance « LES FREYDIERES » sur la commune de Grâne

Poste à pourvoir du 24/08/2026 jusqu'au 23/08/2027 – 20h par semaine

Horaire de travail approximatif : Du lundi au vendredi de 9h45 à 13h45 (horaire à affiner selon les besoins et la prise en main du poste)

Responsabilité hiérarchique : Placé sous l'autorité hiérarchique de la direction de la crèche

**Conditions de rémunération** : rémunération statutaire, RIFSEEP (CIA et IFSE), participation mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire, titres-restaurants, Comité National d'Action Sociale/Unadere (prestations garde d'enfants, rentrée scolaire, chèques vacances, chèques ciné, prêts, etc.), remboursement des trajets professionnels effectués avec le véhicule personnel (tarif fixé par arrêté ministériel) ou utilisation d'un véhicule de service.

## POUR CANDIDATER

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) au plus tard le 26/07/2026 :**

- Par courrier à : Madame la Présidente de la Communauté de Communes du Val de Drôme, 96 Ronde des Alisiers, 26400 EURRE
- Par mail à : [candidatures@val-de-drome.com](mailto:candidatures@val-de-drome.com)

**Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :**  
Séverine ROMANET au 04 75 25 43 82