

OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée recrute un(e) :

Chargé de mission coordination et développement de la lecture publique (H/F)

- ▶ Contrat de projet de 3 ans.
- ▶ Catégorie A – Filière culturelle / bibliothécaire

PRÉSENTATION

Au cœur de la Drôme, dans un environnement exceptionnel, la Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée bénéficie d'une situation privilégiée, à proximité de grands axes de communication. Elle regroupe 29 communes et compte 31 969 habitants. L'intercommunalité, c'est près de 45 ans d'actions au service du territoire. Depuis 2018, son siège est installé sur l'Écosite d'Eurre.

Dans le cadre de sa politique culturelle, Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée renouvelle à partir du 1er janvier 2026 avec ses partenaires institutionnels, un Contrat Territoire Lecture pour une deuxième édition. Ce Contrat Territoire Lecture a pour ambition de poursuivre l'accompagnement technique aux projets des lieux de lecture publique dans les communes, le développement d'un réseau des bibliothèques sur la Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée, l'appui aux projets et actions structurants autour du livre et de la lecture agissant sur le territoire et le déploiement de projets locaux privés ou initiatives locales innovantes.

Ce travail doit être mené dans un dialogue constant et en complémentarité avec la dynamique et le programme d'action de la nouvelle convention *Appui au projet culturel de territoire 2026 - 20230*, dans le cadre de la politique culturelle intégrée en partenariat avec des acteurs locaux et les communes.

Sous la responsabilité de la responsable du Service animation territoriale et culturelle, rattaché à la direction générale services à la population, le coordinatrice et développement de la lecture publique a pour mission de promouvoir la lecture sur le territoire, d'animer et de coordonner les équipes de professionnels et de bénévoles des bibliothèques et élaborer et mettre en œuvre des actions culturelles autour du livre et de la lecture.

Des qualités relationnelles et rédactionnelles sont requises notamment une capacité à travailler avec des équipes de taille et de typologie différentes et une capacité à pouvoir gérer différents dossiers à la fois. Une attention particulière sera portée aux qualités humaines du candidat, en particulier à sa capacité à tisser des liens empreints d'écoute et de bienveillance avec les acteurs des bibliothèques du territoire.

LE POSTE

COORDINATEUR et DEVELOPPEMENT DE LA LECTURE PUBLIQUE

Sous l'autorité de la responsable du Service animation territoriale et culturelle, rattaché à la direction Services à la population, le chargé de mission coordination et développement de la lecture publique contribue à renforcer l'accès à la lecture pour tous sur le territoire.

Il accompagne le développement d'un réseau structuré et vivant de bibliothèques, soutient les dynamiques bénévoles et professionnelles, et met en œuvre des actions culturelles autour du livre et de la lecture, en lien avec les orientations de la politique culturelle intercommunale.

MISSIONS OU ACTIVITES

- ▶ Promouvoir la lecture et en faciliter l'accès : développer l'emploi salarié et le bénévolat, encourager à l'élargissement des horaires d'ouverture, soutenir les équipements multi-services et proposer des formes d'itinérance pour une offre équilibrée sur l'ensemble du territoire.
- ▶ Animer et coordonner le réseau de bibliothèques : impulser une dynamique collective entre professionnels et bénévoles, soutenir les projets de vie de lieux, proposer des formations adaptées et encourager les initiatives écologiques et innovantes.
- ▶ Développer les partenariats culturels et éducatifs : renforcer les liens avec les acteurs culturels, sociaux, éducatifs, libraires et éditeurs, et accroître la visibilité des actions de lecture publique.
- ▶ Mettre en œuvre des actions culturelles autour du livre : accompagner les grands événements nationaux, soutenir salons et festivals locaux, valoriser la mémoire et l'identité du territoire à travers le livre, le conte et l'oralité.
- ▶ Initier une réflexion autour du bénévolat dans le secteur culturel, en collaboration avec les membres de l'équipe.

PROFIL RECHERCHE

- ▶ Formation minimum requise : Bac + 4 mini / idéal Bac +5 (bibliothécaire et master équivalent)
- ▶ Formation requise dans le domaine des métiers des bibliothèques et de la documentation ou expériences professionnelles en situation de coordinatrice d'un réseau de lecture publique

- ▶ Justifier d'une ou plusieurs expériences réussies dans le domaine du développement. L'animation de collectifs avec des inspirations et outils d'éducation populaire est attendue. Une connaissance maîtrisée de la notion de droits culturels et de politique culturelle intégrée est recherchée ainsi qu'une connaissance fine de l'évaluation par le sensible des politiques culturelles. Expériences souhaitées en lien et /ou avec des bénévoles.
- ▶ Un Permis B en cours de validité est indispensable.

SAVOIR ET SAVOIR FAIRE

- ▶ Capacités rédactionnelles et maîtrise des techniques de communication
- ▶ Maîtrise de la conduite de projets
- ▶ Animation et facilitation
- ▶ Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- ▶ Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, Powerpoint, Outlook
- ▶ Aisance téléphonique
- ▶ Connaissance des logiciels de gestion de bibliothèque et des ressources numériques proposées en bibliothèque
- ▶ Sens de l'analyse et de la synthèse
- ▶ Connaissance des institutions culturelles et des acteurs institutionnels du territoire
- ▶ Connaissance de la production éditoriale tous supports
- ▶ Connaissance des enjeux de la lecture publique
- ▶ Capacité à élaborer une politique d'acquisition et à évaluer une collection

SAVOIR ETRE

- ▶ Force de propositions, dynamisme
- ▶ Aptitudes relationnelles et au travail en équipe
- ▶ Autonomie, polyvalence et disponibilité
- ▶ Conscience professionnelle, sens de la discrétion et devoir de réserve
- ▶ Fortes compétences managériales et de coordination
- ▶ Sens de l'accueil

Obligations en week-end et en soirée

CONDITIONS D'EMPLOI

- ▶ CDD de 3 ans
- ▶ 39h – horaires variables – possibilité de réunions en soirée et d'animations en week-end
- ▶ Prise de poste souhaitée le 01 juin 2026
- ▶ Sièges administratifs : Eurre (26)

POUR CANDIDATER

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) au plus tard le 25/04/2026 :

- Par courrier à : Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Val de Drôme en Biovallée, 96 Ronde des Alisiers, 26400 EURRE
- Par mail à : candidatures@val-de-drome.com

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Clothilde DUTRY au 06.88.90.76.69 ou par mail cdutry@val-de-drome.com