

OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée recrute un(e) :

Conseiller France Services (h/f)

- ▶ Par voie contractuelle si le recrutement d'un agent titulaire s'est avéré infructueux
- ▶ Catégorie C

PRÉSENTATION

Au cœur de la Drôme, dans un environnement exceptionnel, la Communauté de communes bénéficie d'une situation privilégiée, à proximité de grands axes de communication. Elle regroupe 29 communes et compte 31 541 habitants. L'intercommunalité, c'est près de 45 ans d'actions au service du territoire. Depuis 2018, son siège est installé sur l'Écosite d'Eurre.

France Services est un dispositif d'accompagnement aux démarches administratives numériques pour 12 opérateurs nationaux. La Communauté de communes du Val de Drôme porte 4 France Services sur son territoire : Livron-sur-Drôme, Loriol-sur-Drôme, Beaufort-sur-Gervanne et un Bus itinérant.

Le conseiller ou la conseillère travaille pour la Communauté de communes et, à ce titre, est appelé à des déplacements ponctuels sur l'ensemble du territoire de la Communauté de communes et/ou des remplacements dans les autres structures et/ou pour des besoins de formation.

LE POSTE

Missions :

Au sein d'une équipe de 8 conseillers, vous aurez pour mission de :

- ▶ Renseigner, accompagner, orienter le public, sur le flux ou en rendez-vous, physiquement ou par téléphone ou mail,
- ▶ Accompagner le public sur l'outil informatique, l'accès aux différentes plateformes numériques,
- ▶ Se former et vous informer auprès des partenaires institutionnels, professionnels et sociaux
- ▶ Etablir un suivi statistique de l'activité de l'espace France Services,
- ▶ Contribuer à la communication et à la promotion de France Services,

- ▶ Assurer l'interface avec les autres services de la Communauté de communes pour laquelle des informations de 1er niveau seront aussi réalisées auprès des usagers.

PROFIL & COMPÉTENCES

- ▶ Niveau bac minimum, formation dans le domaine social souhaitée
- ▶ Expérience : auprès du public, accueil, médiation, accompagnement, animation
- ▶ Maîtrise des techniques d'écoute, de relation, respect de la confidentialité
- ▶ Capacité d'accompagnement de l'usager dans la réalisation d'une démarche administrative et numérique
- ▶ Capacité d'adaptation aux évolutions régulières des procédures et réglementations des opérateurs nationaux
- ▶ Capacité d'évaluation d'une demande
- ▶ Connaissance des lois et réglementations sociales notamment concernant les partenaires institutionnels de France Services
- ▶ Maîtrise des outils bureautiques de base et d'Internet
- ▶ Capacité rédactionnelle
- ▶ Rigueur administrative
- ▶ Capacité à conduire un véhicule de type camping-car

CADRE DE TRAVAIL

Poste à temps non complet (28h/hebdomadaires sur 4 jours), avec déplacements ponctuels sur l'ensemble du territoire.

Lieu principal d'intervention : Multi Sites – Bus Itinérant / Livron-sur-Drôme / Loriol-sur-Drôme.

Positionnement hiérarchique : sous l'autorité de la responsable service des Espaces France Services

Conditions matérielles : Rémunération statutaire, RIFSEEP (CIA et IFSE), participations mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire, titres-restaurants, Comité National d'Action Sociale/Adhere (prestations garde d'enfants, rentrée scolaire, chèques vacances, chèques ciné, prêts, etc.), remboursement des trajets professionnels effectués avec le véhicule personnel (tarif fixé par arrêté ministériel) ou utilisation d'un véhicule de service.

POUR CANDIDATER

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) au plus tard le 22/01/2026 :

- par courrier à : Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Val de Drôme,
96 Ronde des Alisiers, 26400 EURRE
- par mail à : candidatures@val-de-drome.com

Poste à pourvoir au début mars 2026

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Constance BARBE, Responsable service des Espaces France Services – cbarbe@val-de-drome.com