

OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée recrute un(e) :

Directeur adjoint d'un Multi-accueil (H/F)

- ▶ Par voie contractuelle – Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent
- ▶ Catégorie A

PRÉSENTATION

Au cœur de la Drôme, dans un environnement exceptionnel, la Communauté de communes bénéficie d'une situation privilégiée, à proximité de grands axes de communication. Elle regroupe 29 communes et compte 31 541 habitants. L'intercommunalité, c'est près de 45 ans d'actions au service du territoire. Depuis 2018, son siège est installé sur l'Écosite d'Eurre.

Vous serez en charge de l'accueil des enfants et des parents, de la création et la mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants, en conformité avec le projet d'établissement et le règlement de fonctionnement.

Vous devrez remplacer la directrice de la structure dans ses fonctions en l'absence de cette dernière. De même, vous devrez participer à la mise en œuvre des projets pédagogiques et coordonner les projets d'activités qui en découlent.

LE POSTE

EJE de terrain :

- ▶ Participer activement à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets éducatifs, pédagogique et d'établissement,
- ▶ Participer et accompagner l'équipe dans l'éveil du jeune enfant : accompagner l'enfant avec bienveillance dans ses expérimentations quotidiennes en assurant sa sécurité affective (planifier l'accueil selon l'âge, constitution des groupes d'enfants, aménagement des espaces...) et en s'appuyant sur l'observation
- ▶ Participer et veiller à l'accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux,
- ▶ Favoriser l'accueil d'enfants à besoins spécifiques (handicap, enfant accueilli en place réservée...) en lien avec les parents, la PMI, l'infirmière du service, le CAMESOP...

- ▶ Elaborer et mettre en œuvre avec l'équipe, des projets qui font sens pour la vie de la structure (partenariat, ouverture sur la vie sociale et culturelle du territoire.)
- ▶ Gérer l'accueil et la formation des stagiaires,
- ▶ Les directrices adjointes en journée + APP avec les équipes en soirée

Administratif (conjointement avec la directrice) :

- ▶ Participer à la gestion du planning d'accueil des enfants
- ▶ Participer à la gestion du personnel pour assurer une continuité de service et auprès des enfants (absences, plannings, bilans...)
- ▶ Secondar la directrice dans les achats de matériels
- ▶ Co-animer les réunions de la structure
- ▶ Participer au groupe d'analyse de la pratique (APP avec les directrices adjointes en journée + APP avec les équipes en soirée)

En cas d'absence de la responsable, prise en charge de ses missions prioritairement :

- ▶ Assurer la gestion administrative et matérielle des structures (règlementation, RH, commandes...)
- ▶ Gérer le personnel

PROFIL & COMPÉTENCES

- ▶ Bonne connaissance des institutions et partenariats locaux,
- ▶ Connaissances actualisées sur le développement du jeune enfant,
- ▶ Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité en EAJE
- ▶ Techniques d'animation et de dynamique de groupe,
- ▶ Principes et méthodologie de projet,
- ▶ Capacités d'observation et d'écoute auprès des enfants et familles,
- ▶ Aptitudes relationnelles, travail en équipe,
- ▶ Autonomie dans l'organisation de son travail,
- ▶ Maîtrise de l'informatique de base,
- ▶ Avoir un esprit d'initiative
- ▶ Faire preuve de discrétion, respecter la confidentialité et le devoir de réserve

CADRE DE TRAVAIL

Poste à **temps complet**, basé au **Multi-accueil à Loriol**.

Possibilité de réunions en soirée, et de participation à des actions de communications /évènementiels le week-end

Déplacements réguliers sur la communauté de communes. Nécessité d'avoir le permis B + un véhicule

Contrat jusqu'au 07 novembre 2025, prolongation du contrat possible en cas de congé parental.

Positionnement hiérarchique : sous la responsabilité de la directrice de la structure.

Conditions de rémunération : rémunération statutaire, RIFSEEP (CIA et IFSE), participations mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire, titres-restaurants, Comité National d'Action Sociale/Unadere (prestations garde d'enfants, rentrée scolaire, chèques vacances, chèques ciné, prêts, etc.), remboursement des trajets professionnels effectués avec le véhicule personnel (tarif fixé par arrêté ministériel) ou utilisation d'un véhicule de service.

POUR CANDIDATER

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) au plus tard le 08/06/2025 :

- par courrier à : Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Val de Drôme, 96 Ronde des Alisiers, 26400 EURRE
- par mail à : candidatures@val-de-drome.com

Poste à pourvoir au 16/06/2025.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Séverine Romanet, Responsable du service Petite enfance en charge de l'accueil collectif
sromanet@val-de-drome.com / 04 75 25 43 82