

OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée recrute un :

Responsable formation et évolution professionnelle (H/F)

- ▶ Par voie contractuelle si aucun titulaire recruté
- ▶ Catégorie B / C

PRÉSENTATION

Au cœur de la Drôme, dans un environnement exceptionnel, la Communauté de communes bénéficie d'une situation privilégiée, à proximité de grands axes de communication. Elle regroupe 29 communes et compte 31 541 habitants. L'intercommunalité, c'est près de 45 ans d'actions au service du territoire. Depuis 2018, son siège est installé sur l'Écosite d'Eurre.

Missions essentielles de la gestion des ressources humaines, le soin apporté à la formation et à l'évolution professionnelle personnalisée des agents permet à la Communauté de communes (300 agents) de favoriser son dynamisme et de s'assurer d'avoir toutes les compétences nécessaires pour exercer au mieux ses missions de services publics.

Vous intégrerez une direction des Ressources Humaines qui compte 8 agents au total (Responsable carrière et paie, Gestionnaires RH, Chargée du recrutement et du maintien dans l'emploi, Chargée de prévention des risques socio-professionnelles et DRH) et une Communauté de communes régulièrement en développement, qui a cœur de conjuguer l'exigence dans les résultats attendus de ses équipes et la bienveillance auprès de ses agents.

LE POSTE

Effets/résultats attendus :

- ▶ S'assurer des compétences nécessaires au sein de la communauté de communes en fonction de son développement,
- ▶ Permettre à chaque agent de développer ses compétences afin d'exercer au mieux ses fonctions,
- ▶ En lien étroit avec la Chargée du recrutement et du maintien dans l'emploi et les Gestionnaires RH, favoriser l'évolution de carrière des agents, qu'elle soit naturelle et volontaire ou nécessaire dans le cas d'un reclassement.

MISSIONS :

- ▶ Déterminer les compétences nécessaires à l'évolution de la Communauté de communes,
- ▶ Identifier les orientations liées aux évolutions des services,
- ▶ Conseiller les encadrants dans leurs besoins en formation des agents,
- ▶ Informer les agents des formations à réaliser (cadre réglementaire),
- ▶ Conseiller les agents dans leur démarche d'évolution de carrière,
- ▶ Garante de la bonne gestion du budget Formation, de la mise en œuvre du Plan de développement des compétences et du respect du Règlement de formation.
- ▶ Garante de l'organisation matérielle des formations organisées par la Communauté de communes et administrative de toutes formations.

PROFIL & COMPÉTENCES

Savoirs :

- ▶ Connaissance de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales.
- ▶ Connaissance de la gestion des carrières/évolution de carrière, du statut d'un agent de la Fonction Publique Territoriale.
- ▶ Connaissance des dispositifs de formation mobilisables (CPF, CFP, Transition professionnelle, FIPH...).
- ▶ Accueillir, informer et conseiller,
- ▶ Capacité à traduire des besoins en contenus de formation,
- ▶ Capacité à organiser des événements,
- ▶ Capacité à élaborer des outils, tableaux de bord, documents à partager, à rechercher des informations/documents,
- ▶ Savoir s'organiser, déterminer les priorités et savoir respecter des délais,
- ▶ Bonne connaissance de la suite Office, utilisation facile d'Internet et des plateformes professionnelles.
- ▶ Aptitudes avérées au travail en équipe, en réseau,
- ▶ Goût pour le champ de la formation et l'évolution professionnelle,
- ▶ Faire preuve de curiosité et de rigueur,
- ▶ Écoute attentive, sensible et empathique / Attitude congruente
- ▶ Discrétion indispensable.

CADRE DE TRAVAIL

Poste à **temps complet (35 heures hebdomadaires sur 5 jours)**, basé à EURRE avec quelques déplacements.

Télétravail possible, à hauteur d'une journée/semaine selon les nécessités de service.

L'organisation du temps de travail sera définie en concertation avec l'agent recruté.

L'accès aux formations des agents et à leur évolution professionnelle sont régulièrement facilités.

Catégorie C ou B (Cadre d'emploi : Adjoint administratif territorial ou Rédacteur territorial).

Positionnement hiérarchique : sous l'autorité du directeur des Ressources Humaines.

Liens fonctionnels : services et directions de la Communauté de communes, CDG26, FIPH, France Travail, CNFPT, CAP EMPLOI, organismes de formation, direction des Ressources Humaines : Gestionnaires RH, Responsable Carrière et paie, Chargée du recrutement et du maintien dans l'emploi, Chargée de prévention des risques sociaux-professionnels.

Conditions de rémunération : rémunération statutaire, primes mensuelle et annuelle sous la forme du RIFSEEP (CIA et IFSE), participations mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire, titres-restaurants, Comité National d'Action Sociale/Unadere (prestations garde d'enfants, rentrée scolaire, chèques vacances, chèques ciné, prêts, etc.), remboursement des trajets professionnels effectués avec le véhicule personnel (tarif fixé par arrêté ministériel) ou utilisation d'un véhicule de service.

POUR CANDIDATER

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) au plus tard le 11/05/2025 (merci aussi de ne pas nous adresser de candidature générée par IA) :

- par courrier à : Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Val de Drôme, 96 Ronde des Alisiers, 26400 EURRE
- par mail à : candidatures@val-de-drome.com

Poste à pourvoir au plus tôt.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Joseph Safadi, directeur des Ressources Humaines :

jsafadi@val-de-drome.com / téléphone : 06 33 74 68 35