

# OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée recrute un(e) :

## **Directeur adjoint de micro-crèche (H/F)**

- ▶ Par voie contractuelle – Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent
- ▶ Catégorie A

### PRÉSENTATION

Au cœur de la Drôme, dans un environnement exceptionnel, la Communauté de communes bénéficie d'une situation privilégiée, à proximité de grands axes de communication. Elle regroupe 29 communes et compte 31 541 habitants. L'intercommunalité, c'est près de 45 ans d'actions au service du territoire. Depuis 2018, son siège est installé sur l'Écosite d'Eurre.

Vous serez en charge de l'accueil des enfants et des parents, de la création et la mise en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants, en conformité avec le projet d'établissement et le règlement de fonctionnement.

Vous devrez remplacer la directrice de la structure dans ses fonctions en l'absence de cette dernière. De même, vous devrez participer à la mise en œuvre des projets pédagogiques et coordonne les projets d'activités qui en découlent.

### LE POSTE

#### EJE de terrain :

- ▶ Participer activement à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets éducatifs, pédagogique et d'établissement,
- ▶ Participer et accompagner l'équipe dans l'éveil du jeune enfant : accompagner l'enfant avec bienveillance dans ses expérimentations quotidiennes en assurant sa sécurité affective (planifier l'accueil selon l'âge, constitution des groupes d'enfants, aménagement des espaces...) et en s'appuyant sur l'observation
- ▶ Participer et veiller à l'accueil des enfants, des parents ou substituts parentaux,
- ▶ Favoriser l'accueil d'enfants à besoins spécifiques (handicap, enfant accueilli en place réservée...) en lien avec les parents, la PMI, l'infirmière du service, le CAMESOP...

- ▶ Elaborer et mettre en œuvre avec l'équipe, des projets qui font sens pour la vie de la structure (partenariat, ouverture sur la vie sociale et culturelle du territoire.)
- ▶ Gérer l'accueil et la formation des stagiaires,
- ▶ Les directrices adjointes en journée + APP avec les équipes en soirée

## **Administratif (conjointement avec la directrice) :**

- ▶ Participer à la gestion du planning d'accueil des enfants
- ▶ Participer à la gestion du personnel pour assurer une continuité de service et auprès des enfants (absences, plannings, bilans...)
- ▶ Seconder la directrice dans les achats de matériel
- ▶ Co animer les réunions de la structure
- ▶ Participer au groupe d'analyse de la pratique. (APP avec les directrices adjointes en journée + APP avec les équipes en soirée)

## **En cas d'absence de la responsable, prise en charge de ses missions (voir fiche de poste) prioritairement :**

- ▶ Assurer la gestion administrative et matérielle des structures (réglementation, RH, commandes...)
- ▶ Gérer le personnel

## **PROFIL & COMPÉTENCES**

- ▶ Bonne connaissance des institutions et partenariats locaux,
- ▶ Connaissances actualisées sur le développement du jeune enfant,
- ▶ Connaissances des règles d'hygiènes et de sécurité en crèche
- ▶ Techniques d'animation et de dynamique de groupe,
- ▶ Principes et méthodologie de projet,
- ▶ Capacités d'observation et d'écoute auprès des enfants et familles,
- ▶ Aptitudes relationnelles, travail en équipe,
- ▶ Autonomie dans l'organisation de son travail,
- ▶ Maîtrise de l'informatique de base,
- ▶ Avoir un esprit d'initiative et être dynamique
- ▶ Adaptabilité (aux collègues de travail, aux rythmes de travail et aux familles)
- ▶ Faire preuve de discrétion, respecter la confidentialité et le devoir de réserve

## CADRE DE TRAVAIL

Poste à **temps complet**, basé **aux Micro-crèches de Livron et Loriol**.

Réunions ponctuelles en soirée (2 à 3 fois par mois)

Déplacements réguliers sur la communauté de communes. Nécessité d'avoir le permis B + un véhicule

Contrat à durée déterminée, en remplacement jusqu'au 31 décembre 2024.

Positionnement hiérarchique : sous l'autorité de la directrice des deux micro-crèches. En cas d'absence, la responsable du service Petite Enfance.

**Conditions de rémunération** : rémunération statutaire, RIFSEEP (CIA et IFSE), participation mutuelle santé, titres-restaurants, Comité National d'Action Sociale/Unadere (prestations garde d'enfants, rentrée scolaire, chèques vacances, chèques ciné, prêts, etc.), remboursement des trajets professionnels effectués avec le véhicule personnel (tarif fixé par arrêté ministériel) ou utilisation d'un véhicule de service.

## POUR CANDIDATER

**Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) au plus tard le 31/08/2024 :**

- par courrier à : Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Val de Drôme, 96 Ronde des Alisiers, 26400 EURRE
- par mail à : [candidatures@val-de-drome.com](mailto:candidatures@val-de-drome.com)

**Poste à pourvoir au plus tôt.**

*Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :*

Séverine Romanet, Responsable petite enfance en charge de l'accueil collectif

[sromanet@val-de-drome.com](mailto:sromanet@val-de-drome.com)