

OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée recrute un(e) :

Technicien aménagement (H/F)

- ▶ Par voie contractuelle si aucun titulaire recruté
- ▶ Catégorie B

PRÉSENTATION

Au cœur de la Drôme, dans un environnement exceptionnel, la Communauté de communes bénéficie d'une situation privilégiée, à proximité de grands axes de communication. Elle regroupe 29 communes et compte 31 541 habitants. L'intercommunalité, c'est près de 45 ans d'actions au service du territoire. Depuis 2018, son siège est installé sur l'Écosite d'Eurre.

Le service Aménagement économique conçoit, aménage et entretient les parcs d'activités économiques de la communauté de communes. Ces aménagements, permettent, entre autre, d'assurer le parcours résidentiel des entreprises en lien avec le projet de territoire et de contribuer à un aménagement du territoire équilibré.

Placé sous l'autorité de la responsable du service Aménagement économique et en transversalité avec les différents services de la Communauté de communes, vous interviendrez dans la programmation, l'organisation, la coordination et le suivi budgétaire des travaux relatifs à l'entretien des parcs d'activités communautaires.

Les principaux domaines seront la voirie, les réseaux secs et humides, les espaces verts, le mobilier urbain, l'éclairage public au sein des parcs d'activités.

LE POSTE

Votre mission consiste :

- 1) Mission de l'entretien courant des parcs d'activités existants (65% de temps de travail)**
 - ▶ La gestion des dysfonctionnements (constat et programmation des travaux de réparation)
 - ▶ L'intégration, dans ses analyses, les problématiques des différents services spécialisés
 - ▶ L'information aux responsables des contraintes et difficultés techniques inhérentes à certains choix
 - ▶ La maîtrise des techniques de mise en œuvre des matériels, matériaux et équipements
 - ▶ Le calcul de l'enveloppe financière d'un projet
 - ▶ La maîtrise des contraintes réglementaires

- ▶ Des tournées régulières d'inspection des parcs d'activités en lien avec l'équipe Patrimoine afin d'être pro-actif sur les dégradations.
 - ▶ La commande de fournitures et l'organisation de prestations régulières d'entretien courant
 - ▶ Une coordination avec l'équipe Patrimoine pour les réparations, les travaux en régie (établissement de fiches travaux), l'entretien des espaces verts des parcs d'activités.
 - ▶ L'élaboration de dossiers techniques nécessaires à la consultation des entreprises et la participation aux différentes étapes de la commande publique, de l'analyse des offres à l'exécution des contrats
 - ▶ La réception des travaux et le contrôle des pièces relatives à l'exécution du chantier conformément aux clauses techniques définies dans les marchés
 - ▶ Le récolement des données et état des lieux des réseaux des parcs d'activités : géoréférencement, remise sous plan complet
 - ▶ La mise à jour de la signalétique des parcs en fonction de l'implantation des entreprises
 - ▶ Le suivi administratif et financier des projets : vérification de l'engagement des dépenses, aide à l'élaboration des budgets.
 - ▶ L'élaboration et le suivi de plans d'actions de maintenance sur les parcs d'activités
 - ▶ La prise en compte des besoins des utilisateurs et usagers
 - ▶ L'appui administratif au pôle développement économique : programmation des actions et bilans d'activités...
 - ▶ L'anticipation et la programmation des opérations
 - ▶ Des relations avec les entreprises des parcs d'activités en lien avec le service aux entreprises ce qui permet de suivre leurs évolutions
- 2) **Vous piloterez, en lien technique avec le chargé de réalisation des travaux, les actions d'entretien comportant de forts investissements (20% de temps de travail).**
- 3) **Vous assisterez les autres membres du service en mettant ses compétences à disposition de la mission de création des parcs d'activités et des nouveaux projets économiques (20% de temps de travail).**

PROFIL & COMPÉTENCES

De formation technique en voirie/réseaux secs et humides ou génie Civil et/ou aménagement urbain, vous bénéficiez d'une expérience relative en maîtrise d'ouvrage et/ou d'œuvre et/ou l'assistance à maîtrise d'ouvrage

Connaissances :

- ▶ Compétences dans le domaine du dessin assisté par ordinateur (DAO). Vous utiliserez ses compétences pour faire le lien avec le SIG, rechercher de nouvelles données cartographiques, mettre à jour les plans du service, suivre l'établissement des dossiers des ouvrages exécutés et en créer des plans compilés, établir et/ou répondre aux DT et DICT.
- ▶ Connaissance des procédures administratives et de la commande publique
- ▶ Savoir lire et interpréter des documents techniques
- ▶ Maîtrise des outils et techniques de planification
- ▶ Maîtrise de l'outil informatique : traitement de texte, tableur, Autocad, SIG,

- ▶ Savoir établir une estimation prévisionnelle, des métrés
- ▶ Connaissance des CCAG Travaux, DTU et règles liées aux infrastructures

Aptitudes requises :

- ▶ Prise en compte de problématiques diverses dans les projets de VRD (urbanisme, environnement, loi sur l'eau, ...)
- ▶ Capacités rédactionnelles et de synthèse
- ▶ Sens des responsabilités, rigueur, esprit d'initiative et autonomie
- ▶ Aptitude au travail d'équipe, en mode projet, avec les qualités relationnelles et de négociation qui s'y rattachent

CADRE DE TRAVAIL

Poste à **temps complet (35h)**, basé à **EURRE** avec déplacements réguliers sur le territoire.

Titulaire et si aucune candidature retenue : Contrat à Durée Déterminée de 3 années.

Conditions matérielles : Rémunération statutaire, RIFSEEP (CIA et IFSE), participations mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire, titres-restaurants, Comité National d'Action Sociale/Unadere (prestations garde d'enfants, rentrée scolaire, chèques vacances, chèques ciné, prêts, etc.), remboursement des trajets professionnels effectués avec un véhicule personnel (tarif fixé par arrêté ministériel) ou utilisation d'un véhicule de service.

POUR CANDIDATER

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) au plus tard le 02/09/2024 2024 :

- par courrier à : Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Val de Drôme, 96 Ronde des Alisiers, 26400 EURRE
- par mail à : candidatures@val-de-drome.com

Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2025.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter :

Ophélie SIBOURG, responsable du service aménagement économique, osibourg@val-de-drome.com, tel : 06 31 87 14 28/04 75 25 66 16

Isabelle MILLET, directrice du développement économique, imillet@val-de-drome.com, tél : 07 76 14 32 65