

OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée recrute un/une

Assistant Maternel (H/F)

Recrutement par voie contractuelle

PRESENTATION : Au cœur de la Drôme, dans un environnement exceptionnel, la Communauté de communes bénéficie d'une situation privilégiée, à proximité de grands axes de communication. Elle regroupe 29 communes pour une superficie de 588,5 km² et compte 30 960 habitants.

L'intercommunalité, c'est près de 45 ans d'actions au service du territoire. Depuis 2018, son siège est installé sur l'écosite d'Eurre.

Dans le cadre d'une contractualisation des familles avec la Communauté de communes et dans le respect du règlement de fonctionnement, l'assistant maternel propose un accueil complémentaire et différent de celui proposé dans les EAJE.

Vous êtes garant d'un accueil de qualité pour les enfants et leur famille, à travers la mise en œuvre du projet pédagogique et du projet éducatif et de santé intercommunal (PESI).

Vous contribuez à la dynamique de l'équipe du Multi Accueil Familial.

MISSIONS :

- Faire du domicile un lieu de vie où l'enfant peut grandir et s'épanouir en toute sécurité, en fonction de ses besoins, et de son évolution propre - Etre à l'écoute des besoins des parents, transmettre le quotidien, et faire le lien entre les familles et la structure. Orienter si besoin : *Adapter et aménager le lieu de vie au sein du domicile en fonction de l'âge et des besoins des enfants, afin qu'ils évoluent à leur rythme. Accompagner chaque enfant vers l'autonomie en fonction de son développement propre et en lien avec le PESI.*
- Etre garant de l'hygiène et de la sécurité au sein du domicile de l'assistant maternel : *Assurer une bonne hygiène du lieu de vie au sein du domicile, mais aussi des jeux, du linge mis à disposition. Savoir appliquer les protocoles médicaux établis.*
- Etre garant de l'alimentation des jeunes enfants accueillis à domicile en réalisant quotidiennement des repas adaptés à chaque enfant en fonction de son âge et de son développement : *Elaborer et préparer quotidiennement des repas variés, équilibrés, à partir de produits frais, adaptés à l'âge de chaque enfant, tout en tenant compte de la diversification introduite par les parents. Assurer le temps du repas et du goûter. En cas de PAI, respecter le PAI, en lien avec l'infirmier du service.*
- Participer aux temps collectifs : *Accompagner les enfants aux temps collectifs, assurer une présence active et participative, pour l'ensemble des ateliers ou projets proposés. Etre force de proposition notamment dans les projets et lors des temps collectifs.*

- Participer à la vie d'équipe : *Soutenir un(e) collègue en difficulté avec un enfant ou une famille. Participer activement à l'APP et aux réunions d'équipe. Se rendre disponible pour effectuer des remplacements en fonction des besoins du service.*
- Contribuer administrativement au bon fonctionnement du service : *Noter chaque jour et pour chaque enfant présent, les heures réelles de présence sur la feuille destinée à cet usage. A mois échu, faire signer cette feuille aux parents et la transmettre à la directrice. Ce document servira d'une part à la base de la facturation aux familles et d'autre part, à l'établissement des éléments de la paie (heures complémentaires et indemnités d'accueil). Assurer un suivi des communications arrivées par mail (planning, intranet CCVD, infos diverses...)*
- Rester active dans une démarche de professionnalisation : *Etre active dans les souhaits de départ en formation (faire part à la directrice) ; être active dans les préparations des entretiens annuels et réguliers ; participer aux réunions d'équipe et au GAP de manière active et participative.*

PROFIL & COMPÉTENCES :

Diplôme exigé : CAP Petite Enfance ou D.E Auxiliaire puériculture.

Savoirs :

- Bonne connaissance du développement des enfants de moins de 6 ans
- Connaissance des principaux courants pédagogiques
- Notions d'ergonomie
- Connaissance du Projet Educatif et du projet santé intercommunal

Savoirs-faire :

- Capacité d'accueil, d'observation et d'écoute. Capacité d'organisation.
- Maitrise des règles d'hygiène et de sécurité à domicile.
- Maitrise des notions et des besoins spécifiques de la petite enfance en matière nutritionnelle.
- Savoirs numériques de base (traitement de texte, outlook/mail)

Savoirs-être :

- Qualités relationnelles avec les enfants, leur famille et l'équipe
- Bienveillance
- Discrétion
- Dynamique positive : Curiosité, ouverture d'esprit, Capacité d'adaptation

CADRE DE TRAVAIL :

Ouverture du MAF de 7h à 19h. Nécessité de pouvoir se déplacer jusqu'aux ateliers au MAF (situé à Livron)

Sous la responsabilité de la Directrice et de la Directrice Adjointe du MAF. Assistante Maternelle agréée par les services du Conseil départemental et formation obligatoire initiale effectuée avant embauche

Agent contractuel de la fonction publique avec règlement de rémunération spécifique aux assistantes maternelles de la collectivité.

Durée hebdomadaire du contrat 36, 40 ou 45h/semaine avec heures supplémentaires possibles sur 4 à 5 jours.

2 postes à pourvoir.

Rémunération : Voir règlement de rémunération + prime d'évaluation annuelle (CIA) + chèques-déjeuners + participation complémentaire santé.

POUR CANDIDATER :

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Val de Drôme, 96 Ronde des Alisiers, 26400 EURRE ou par mail à candidatures@val-de-drome.com au plus tard le **14 avril 2024**.

Pour tous renseignements complémentaires : Eve Gueneau, Responsable Service Petite Enfance en charge de l'accueil individuel et du parcours des familles.

Mail : egueneau@val-de-drome.com

Informations complémentaires :

Postes à pourvoir le 21 août 2024.