

## OFFRE D'EMPLOI

La Communauté de communes du Val de Drôme en Biovallée recrute

### **Assistant / Assistante accueil petite enfance**

par voie contractuelle

**PRESENTATION :** Au cœur de la Drôme, dans un environnement exceptionnel, la Communauté de communes bénéficie d'une situation privilégiée, à proximité de grands axes de communication. Elle regroupe 29 communes pour une superficie de 588,5 km<sup>2</sup> et compte 30 960 habitants.

L'intercommunalité, c'est près de 45 ans d'actions au service du territoire. Depuis 2018, son siège est installé sur l'écosite d'Eurre.

Au sein du multi-accueil, vous effectuez l'accueil des enfants et de leurs familles, la mise en œuvre d'activités d'éveil et des règles de sécurité et d'hygiène, transmission des informations aux parents, vous participez à l'élaboration du projet d'établissement.

D'autres propositions de postes possibles dans les prochaines semaines sur l'ensemble des crèches du territoire (besoin en remplacement).

#### **MISSIONS :**

L'assistant / assistante sera en charge de :

- Participer à l'éveil de l'enfant tout en respectant son rythme et ses besoins individuels dans un souci de bien être de l'enfant : *une observation fine de l'enfant, une réflexion continue autour de l'aménagement de l'espace, propositions et mise en place d'activités d'éveils variées adaptées à l'âge et aux besoins de l'enfant (motricité libre, fine, globale, cognitive, artistique...) de façon individuelle ou en grand groupe.*
- Accompagner l'enfant dans l'acquisition de son autonomie et de son développement : *aide aux repas, à l'endormissement, à l'acquisition de la propreté. Aider l'enfant à prendre confiance en lui, en ses possibilités (encouragement, patience du professionnel...) Respect de son rythme et de ses capacités physiques et cognitives, selon son âge.*
- Assurer un accueil bienveillant des enfants et des familles : *observation, postures d'écoute, patience, disponibilité Accueil des familles dans leur diversité, échanges et écoute de qualité, Instauration d'un lien de confiance avec les familles, transmissions et informations précises, Posture adaptée.*
- Elaborer et mettre en œuvre des projets en lien avec le PEI et le Projet Santé Intercommunal : *participation active à l'élaboration et à la mise en œuvre du PEI et du projet Santé Intercommunal. Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure en tenant compte des spécificités de celle-ci. Etre force de proposition. Par son implication, favoriser la mise en place de projets et leur continuité (l'école, la bibliothèque, les personnes âgées...).*

- Participer activement à la vie de l'équipe et de façon plus large à la vie du service petite enfance : *réunion d'équipe, APP, journée pédagogique, formations. Force de propositions, écoute, partage, créativité, élément moteur.*
- Mettre en œuvre des règles de sécurité, d'hygiène et organisation matérielle de la vie quotidienne de la structure : *connaissance et application des protocoles mis en place dans la structure (protocoles santé, PAI, entretien des locaux, du matériel...), respect du matériel, des locaux...*
- Accompagner les stagiaires dans le cadre de leur formation : *en lien avec la directrice ou l'adjointe de la structure, se positionner en tant que référente de stage, point et bilan réguliers en cours et en fin de stage, transmettre, former Ecoute, disponibilité.*

## **PROFIL & COMPÉTENCES :**

**Diplôme exigé :** D.E Auxiliaire puériculture (de préférence) ou CAP Petite Enfance.

### Savoirs :

- Développement physique, moteur et affectif de l'enfant de 0 à 6 ans
- Notions d'ergonomie
- Connaissance du PEI projet Santé Intercommunal, du règlement intérieur
- Règles et consignes de sécurité, de soin et d'hygiène

### Savoirs-faire :

- Techniques de soin
- Techniques d'activités
- Communication bienveillante
- Techniques d'observation
- Prendre des initiatives

### Savoirs-être :

- Attitude respectueuse, patiente, écoute et disponibilité
- Qualité relationnelle et aptitudes au travail en équipe : cohésion
- Autonomie et capacités d'organisation
- Discrétion professionnelle
- Respect de la hiérarchie et des valeurs de la CCVD
- Maîtrise de soi et ouverture aux autres
- Force de proposition, créativité

### **CADRE DE TRAVAIL :**

Poste basé à la Micro-crèche de Montoisson.

Possibilité de réunions en soirée

Poste à temps complet (35h) – CDD 1 mois (possibilité de renouvellement selon les besoins dans le service)

Possibilité d'autres propositions de postes dans les prochaines semaines sur l'ensemble des crèches du territoire (besoin en remplacement)

Rémunération : Statutaire + prime IFSE

### **POUR CANDIDATER :**

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et curriculum vitae) à Monsieur le Président de la Communauté de Communes du Val de Drôme, 96 Ronde des Alisiers, 26400 EURRE ou par mail à [candidatures@val-de-drome.com](mailto:candidatures@val-de-drome.com) au plus tard **le 15 avril 2023**.

Pour tous renseignements complémentaires : Carole SABATIER, assistante administrative –  
Téléphone : 04.75.25.64.36

### **Informations complémentaires :**

**Poste à pourvoir au plus tôt.**